

Uitleg geldzaken

De nieuwe automatengeld en geld briefjes: (2 soorten)

AUTOMATENGELD

01.04.0101

Hoofdkantoor

Dag en datum	Naam
dinsdag 2-9-20	Nicole Z.
Vrijdag 4-9-20	Nicole Z.

A.U.B. minimaal 1x per week meegeven

nr: **01000**

Uniek nummer

Afdracht kantine

01.04.0101

Hoofdkantoor

Dag en datum	Naam
dinsdag 1-9-20	Nicole Z.
woensdag 2-9-20	Nicole Z.
donderdag 3-9-20	Nicole Z.
Vrijdag 4-9-20	Nicole Z.

nr: **01000**

Paar belangrijke veranderingen:

Elk briefje heeft een nummer en elke locatie krijgt een unieke reeks nummers.

Let op dat als je geld afdraagt in het systeem dat beide briefjes hetzelfde nummer hebben. (zie de volgende pagina voor de uitleg van het bestelsysteem.) Je doet nog steeds het automatengeld in de emmer en kantinegeld in je geldbakje met beide daarin een briefje met hetzelfde nummer voor de afdracht.

Let er op dat niet hetzelfde nummer wordt gebruikt voor 2 verschillende maanden. Bijvoorbeeld voor 29, 30 en 31 oktober gebruik je 0001

Dan begint november en gebruik je vanaf 1 november een nieuw briefje met een ander nummer.

Dit is noodzakelijk in verband met de registratie van de omzetten per maand.

Je hoeft alleen de dag & datum en je naam te noteren. Dus geen bedragen. In het grijze vakje hoeft je dus niks in te vullen. Je hoeft ook geen pin in te vullen!

Overige belangrijke punten:

Geldbakje

Om het geld goed te verwerken is het belangrijk dat je in geen geval op het geldbakje/sticker schrijven en krassen. Mocht je een geldbakje kwijt zijn, geef dit dan door aan je manager, dan kan hij/zij een nieuwe voor je regelen. Wanneer je een bakje hebt gekregen van een andere school, geef deze dan retour aan de chauffeur. NB. Geldbakjes niet in vriezer bewaren. Doe je dit wel dan wordt het geld nat/vochtig en gaat de telmachine kapot. Dit geldt ook voor het automatengeld.



Geld in bakje

De manier waarop je het geld in het bakje doet is erg belangrijk! Wanneer het geld onjuist en gekreukeld in het bakje zit, gaat de telmachine kapot. Zorg dus dat je papieren geld kopt en zonder ezelsoren onderin het bakje legt. Het gekopte geld is zo gemakkelijker te tellen. Bovenop de briefjes komt los het kleingeld te liggen. Dit hoeft niet in een plastic zakje.

Afdracht kantine:

De administratie voor de afdracht van het contant geld gaat vanaf nu via ons bestelsysteem. Het wordt hieronder stap voor stap uitgelegd.

Elke dag dat je kantine open is, voer je dit aan het einde van de dag in.

1 Klik links in het menu op contant geld. Dan krijg je onderstaande pagina te zien:

van leeuwen
CATERINGMANAAT

[in/uitloggen](#)
[Home](#)
[Bestellen](#)
[Derving](#)
[Dagoverzicht](#)
[Werkschema](#)
[Niet Geleverd](#)
[Factuurbon](#)
[Contant geld](#)
[Berichtencentrum](#)

Geld afstorten

01.04.0101 Hoofdkantoor 08-09-2020 OK

- Kies de datum voor deze afdracht.
- Vul het nummer in dat op je briefje staat.
- Vul het bedrag in dat als wisselgeld achterblijft in je kassa.
- Het bedrag dat je in het bakje doet wordt automatisch berekend en hoef je **niet** na te tellen.
- Het bedrag dat staat ingevuld bij automaten geeft een schatting weer van het bedrag dat uit jouw automaten kan worden afgedragen.
- Vul 0 in als je nu geen automatengeld in je bakje afdraagt.
- Je hoeft het bedrag **niet** na te tellen als je het nu wel in je bakje afdraagt.
- Doe het geld netjes per dag met datum erbij in een zakje in het bakje.

Nummer op bakje voor afdracht

Totaal geteld wisselgeld in kassa('s) per einde dag

Totaal afdracht kantine (contante omzet berekend uit kassasysteem)

Totaal afdracht automaten (contante omzet)

Bevestigen

2. Controleer de datum

3. Vul het nummer in dat op je geldbriefje staat. Je kan meerdere dagen hetzelfde nummer gebruiken. (Let op als je automatengeld en contant geld afdraagt, dat allebei de briefjes hetzelfde nummer hebben!)

4. Vul het bedrag in dat als wisselgeld in je kassa blijft (€50,-)

5. Totaal afdracht kantine: Dat is het bedrag wat overblijft na het tellen van je wisselgeld en je dus in je bakje doet. Dit wordt automatisch berekend en hoef je dus niet zelf in te vullen. Dit hoef je niet na te tellen en ook niet op je briefje te noteren.

6. Het bedrag dat staat ingevuld bij automaten geeft een schatting weer van het bedrag dat uit jouw automaten kan worden afgedragen. Vul wel 0 in als je nu geen automatengeld in je emmer afdraagt. Als je het wel in je emmer afdraagt, hoef je niks in te vullen en hoef je dit ook niet na te tellen!

7 Doe het geld wat je afdraagt in je bakje of automatenemmer met het briefje met daarop de dag en datum van afdracht en je naam.

8 Klik op bevestigen.

Op je besteldag, zorg je ervoor dat het bakje en de emmer klaar staan voor de chauffeur. Let op dat in het bakje een briefje zit en in de emmer een briefje zit met het zelfde nummer. En dat de briefjes ingevuld zijn van de dagen dat je geld hebt afgedragen in je bakje/emmer.